



HR-system

Konkurranseregler

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Avtaleperiode	5
4	Konkurransesgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.9	Parallele tilbud	7
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Skatteattest	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
5.2	Krav til bruk av lærlinger	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Innlevering av tilbud	11
7.2	Formkrav og struktur	11
8	Kvalifikasjonskrav	13
8.1	Om kvalifikasjonskravene	13
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	13
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.4	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	14
8.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
8.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	17
9.1	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	18
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
10.1	Evaluerings	19
10.2	Avvisning av tilbud	19
10.3	Avlysning av konkurranse	19
10.4	Melding om valg av leverandør	19
10.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nye Veier AS («Nye Veier»).

Nye Veier er et fullt ut statlig eid aksjeselskap. Selskapets oppgaver omfatter å planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde viktige hovedveier og jernbane i Norge. Nye Veier er en slank og effektiv byggherreorganisasjon, med et mål om å sikre helhetlig og kostnadseffektiv utbygging og drift av trafikksikre hovedveier.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN	Karianne Høgberg
STILLING	ekstern rådgiver

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med bilag.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del 2:

BILAG	INNHold
	Avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-lille sky)
Bilag 1	Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
Bilag 1a	Kundens krav
Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av Skytjenestene og eventuelle Tilleggstjenester
Bilag 3	Kundens Systemlandskap
Bilag 4	Leveringsplan og plan og kriterier for Kundens Godkjenningsprøve
Bilag 6	Administrative bestemmelser
Bilag 7	Pris og prisbestemmelser
Bilag 7a	Prisskjema
Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 9	Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen
Bilag 10	Standardvilkår for Skytjenestene
Bilag 11	Databehandleravtale(r)
Bilag 12	Begreper som er definert i Avtalen
Bilag 13	Etiske krav til leverandører og andre kontraktsparter

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Formålet med konkurransen er å anskaffe systemstøtte som bidrar til at HR-prosessene hos Oppdragsgiver kan håndteres på en mest mulig effektiv måte. Systemstøtten skal legge til rette for selvbetjente løsninger for ansatte og ledere, for løpende oppdatering og oppfølging. Nye Veier ønsker å etablere et godt samarbeid med en leverandør som evner å forstå selskapets virksomhet, betydningen av effektiv og enkel IT-drift og som kan tilby fleksible og skalerbare løsninger til en oppdragsgiver.

For nærmere beskrivelse av oppdraget og krav til leveransen, se Bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Avtalen vil reguleres etter SSA-lille sky med bilag og leverandørens vilkår. Kontrakt fremkommer av konkurransegrunnlagets del 2.

Anslått verdi for anskaffelsen over åtte år er beregnet til kroner 3 500 000 ekskl. mva. Estimattet er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.3 Avtaleperiode

Avtalen har en varighet på 2 (to) år. Kunden skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1+1+1+1+1+1 år (6 år til sammen), hvilket gir avtalen en potensiell maksimal varighet på 8 (åtte) år til sammen. Avtalen er ikke eksklusiv.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i Doffin-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf.: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	29.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.08.2026 kl. 12:00
NB! Det garanteres ikke at spørsmål blir besvart i perioden 13.07-31.07 grunnet ferieavvikling.	
Tilbudsfrist	19.08.2026 kl. 12:00
Evaluerings	Uke 34-37
Presentasjon av tilbudet	27.-28.08.2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 38
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av avtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 (KGV).

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er Del 1 Vedlegg 3, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene kan bli avvist. Det kan gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår for offentlige kontrakter.

5.2 Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten inneholder ikke krav til bruk av lærlinger ved utførelsen av tjenestene.

Det vises for øvrig til konkurransegrunnlaget Del 2.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del 1, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i PDF-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrief	Tilbudsbrief med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrief
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
Referanseskjema	Utfylt referanseskjema.	Del 1 Vedlegg 5 Referanseskjema
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egne vedlegg
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del 2 Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon, jf. Bilag 1a	Beskrivelse i bilag 1a eller som vedlegg til dette bilaget.
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del 2 Bilag 7a Prisskjema
Leverandørens standardvilkår	Leverandøren skal vedlegge deres egne standardvilkår, jf. bilag 10.	Leverandørens egen
Eventuell annen relevant informasjon		

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav til tilbyders evne til å innfri sine kontraktsforpliktelser. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav er oppgitt i KGV.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be om at leverandøren dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del 1, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring/samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS.

8.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, og ikke eldre enn 3 måneder. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag som denne avtalen omfatter.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag fra de siste fem årene. Beskrivelsene må også inkludere firmaets rolle, oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker/kunde (navn, telefon og e-post).</p> <p>Del 1 vedlegg 5 – referanseskjema skal benyttes.</p>
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem som omfatter styring og forbedring av prosesser knyttet til levering av sine tjenester.	<p>Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av sitt kvalitetssystem, herunder hvordan virksomheten arbeider med kvalitetskontroll, avvikshåndtering og kontinuerlig forbedring. Det kan også vedlegges kvalitetsmanual, prosedyrer eller annen dokumentasjon som viser hvordan kvalitetssystemet er implementert.</p> <p>Dersom leverandøren har tredjepartssertifisering (f.eks. ISO 9001), kan dette legges ved som alternativ dokumentasjon.</p>
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem som bidrar til	Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av sitt miljøledelsessystem, herunder hvordan

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
systematisk arbeid med å redusere miljøpåvirkning i egen virksomhet og i leveransen.	virksomheten arbeider med miljøstyring, mål og tiltak for redusert miljøbelastning, internkontroll og eventuell oppfølging av underleverandører. Dersom leverandøren har tredjepartssertifisering (f.eks. ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS), kan dette legges ved som alternativ dokumentasjon.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende styringssystem for å ivareta informasjonssikkerheten.	Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av styringssystemet for informasjonssikkerhet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen må være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens styringssystem. Dersom leverandøren har tredjepartssertifisering (f.eks. ISO 27001), kan dette legges ved som alternativ dokumentasjon.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Evalueringssum	Utfylt bilag 7a Prisskjema	30 %
Løsningsforslag	Utfylt bilag 1a Utfylt E-krav under arkfanen «Generelle krav», «Funksjonelle krav» og «Integrasjon»	50 %
Oppstart	Utfylt bilag 4, tidsplan Følgende vil bli vektlagt: <ul style="list-style-type: none"> - rask oppstart etter kontraktsgivning - i hvilken grad tidsplanen legger opp til en effektiv og realistisk implementering - tydelighet i struktur, milepæler og avhengigheter mellom aktiviteter - hvordan samhandling mellom leverandør og oppdragsgiver er lagt opp - i hvilken grad oppdragsgivers ansvar og bidrag er tydelig beskrevet og hensyntatt i planen 	10 %
Sikkerhet	Utfylt bilag 1a Utfylt E-krav under arkfanen «Sikkerhet»	10 %

Presentasjon av tilbudet

I forbindelse med tildelingskriteriet «Løsningsforslag», vil aktuelle leverandører som leverer tilbud inviteres til å presentere sitt tilbud for Kunden. Kontaktpersonen som er tilbudt skal møte til presentasjonen. Tilbyder skal i den forbindelse særlig legge vekt på presentasjon av systemet fra HR-, admin- og ansattperspektiv med live-visning av sitt system.

Oppdragsgiver kan redusere antallet leverandører som kalles inn til presentasjon. En slik reduksjon vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene og vil ikke tilsi at leverandørens tilbud avvises eller forkastet.

Presentasjonene skal fortrinnsvis gjennomføres via Teams. Det legges opp til presentasjoner 27.08. og 28.08. Nøyaktig tidspunkt for presentasjonen vil formidles etter tilbudsfrist. Presentasjonen skal ikke overstige 50 minutter.

9.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Anskaffelsesforskriften § 7-9 regulerer oppdragsgivers plikt til å stille kriterier og krav i anskaffelsen som skal ha som formål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning, jf. FOA § 7-9 (1).

FOA § 7-9 (2) angir hovedregelen om at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Bestemmelsens femte ledd gir imidlertid oppdragsgiver unntak fra forpliktelsen til å stille miljøkrav eller -kriterier dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Anskaffelsen gjelder en løpende skytjeneste (SaaS) der leverandøren stiller programvare til rådighet over internett fra eksterne datasentre. Klima- og miljøbelastningen består i hovedsak av databehandling, datalagring og dataoverføring fra ett eller flere datasentre internt hos leverandøren eller eksternt. Det hovedsakelige klima- og miljøutslippet ved en slik tjeneste vil være knyttet til strømforbruk.

Oppdragsgiver har vurdert at arten av ytelsen – et standardisert HR-system levert som SaaS med relativt lav datamengde og lav prosesseringsintensitet per bruker – medfører et marginalt klimaavtrykk og miljøbelastning per bruker sammenlignet med andre skytjenester.

På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen etter sin art å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Anskaffelsen omfattes derfor av unntaksregelen i anskaffelsesforskriften § 7-9 (5). Oppdragsgiver har imidlertid valgt å stille enkelte miljøkrav tilknyttet framtidige utslipp, se bilag 1a.

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen baserer seg på estimert totalsum for de 6 første avtaleårene.

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

10.1.2 Evaluering tildelingskriterium Kvalitet

Evalueringen for besvarelse av kvalitet, vil skje slik at beste tilbud under hvert underkriterium, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score, 10 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør. Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt

er signert.